



Convocatoria ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN - PERÚ

ANTECEDENTES

[Equilibrium – Centro para el Desarrollo Económico \(Equilibrium CenDE\)](#) es un centro de pensamiento independiente y sin fines de lucro que tiene como objetivo generar investigación y contenido, así como promover el debate sobre temas de interés social y económico en América Latina. Nuestras principales líneas de investigación son migración, educación, empleo, emprendimiento, sociedad civil y juventudes.

Pertenece a un colectivo de organizaciones dedicado a la realización de estudios socioeconómicos en Latinoamérica: [Equilibrium SDC](#) | [Equilibrium BDC](#) | [Equilibrium MVC](#). Nuestra sede está en Lima, Perú y tenemos presencia en Colombia, Paraguay, República Dominicana y Ecuador.

OBJETIVO

En el marco de los servicios de investigación que ejecutamos en Perú, requerimos sumar al equipo a un/una asistente de investigación para apoyar a la coordinación, ejecución y cierre de un proyecto de integración educativa de población migrante y refugiada en el Perú. Se busca a una persona proactiva y comprometida con los objetivos de nuestros proyectos que están vinculados al desarrollo humano y social.

FUNCIONES

- Apoyo en la revisión de literatura y fuentes secundarias sobre la temática, para la elaboración de antecedentes y contextualización del país para el proyecto
- Aportar a la identificación de distintos agentes relevantes en el país.
- Apoyar en la coordinación con distintos agentes relevantes en el país.
- Apoyo en la implementación, gestión y monitoreo de proyectos en marcha.
- Apoyo en el diseño de instrumentos para la recopilación de información cuantitativa y cualitativa.
- Apoyo en la elaboración de informes de resultados y presentaciones finales.
- Facilitación y ejecución de grupos focales, entrevistas a profundidad, entre otros.
- Apoyo en la coordinación y comunicación con organizaciones aliadas para el desarrollo eficiente de los proyectos.
- Apoyo en la identificación de fuentes de cooperación técnica y financiera para los proyectos de la organización.

REQUISITOS

- Estudios superiores finalizados en ciencias sociales, ciencias económicas o afines.
- Experiencia de 01 año en actividades afines a las funciones del puesto (laboral, prácticas, voluntariados o académicas).
- Indispensable conocimiento y/o experiencia en la gestión de proyectos.
- Indispensable experiencia en levantamiento de información cualitativa y cuantitativa.

- Excelente manejo de Office y de herramientas de Google Workspace.
- Excelente redacción y habilidades de comunicación.
- Indispensable que sea una persona organizada, proactiva y con capacidad de autonomía.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Disponibilidad para trabajo híbrido (presencial y remoto).
- Duración del servicio: 3 meses
- Buen ambiente de trabajo y apoyo de un equipo multidisciplinario y multipaís.

BENEFICIOS ADICIONALES

- Espacios y servicios de oficina disponibles para el trabajo (Miraflores, Lima).
- Programa de bienestar integral, salud mental y plan nutricional por medio del servicio virtual de Betterfly
- Visión global: Trabajarás con un equipo internacional e interdisciplinario de profesionales.
- Flexibilidad de horarios.

CONTACTO

Si cumples con el perfil que necesitamos, por favor envía tu CV con referencias y carta de intención al correo vmedina@equilibriumbdc.com hasta el 03 de agosto de 2023. Siéntete libre de escribir si tienes dudas sobre el cargo o la postulación. ¡Muchas gracias!